

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

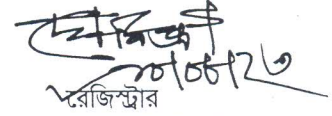
বিজ্ঞপ্তি

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে এবং সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক উপদেষ্টা জনাব সজীব ওয়াজেদ-এর সার্বিক নির্দেশনায় প্রযুক্তিবান্ধব নানা উদ্ভাবন ও সেবা তৈরির মাধ্যমে ইতোমধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়ন সম্ভব হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে একটি আধুনিক, দক্ষ এবং সেবামূলক জনপ্রশাসন গড়ে তুলতে ও তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে দাপ্তরিক নথি ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণে ডি-নথি বাস্তবায়ন একটি সময়োপযোগী ও প্রশংসনীয় উদ্যোগ।

এরই ধারাবাহিকতায় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী ডা. দীপু মনি, এমপি এবং মাননীয় শিক্ষা উপমন্ত্রী জনাব মহিবুল হাসান চৌধুরী, এমপি এর উপস্থিতিতে আগামী ২৯ শ্রাবণ, ১৪৩০/১৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ, রবিবার, বেলা ৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন অডিটোরিয়ামে ইউজিসি কর্তৃক মনোনীত খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়সহ ১০টি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে (দ্বিতীয় পর্বে) একযোগে ডি-নথি কার্যক্রম উদ্বোধন করা হবে।

ডি-নথি কার্যক্রম উদ্বোধন অনুষ্ঠানটি অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে ইউজিসি হতে সরাসরি লাইভ সম্প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এ উপলক্ষ্যে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ডীন, ইনস্টিটিউট পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, দপ্তর প্রধান/শাখা প্রধানসহ আইসিটি সেল এবং রেজিস্ট্রার দপ্তরের কর্মকর্তাগণকে উল্লিখিত সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত থেকে ডি-নথি কার্যক্রম উদ্বোধন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে। এছাড়াও আগ্রহী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ সভাকক্ষে উপস্থিত থাকতে পারবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,


রেজিস্ট্রার

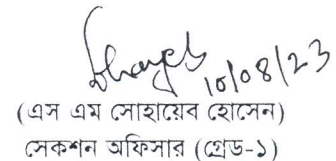
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং-খুপ্রবি/সওপ্র/ ৫০৭/২০০

তারিখ : ২০১০৮/২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭। সকল দপ্তর/শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। জনসংযোগ ও তথ্য শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। রেজিস্ট্রার দপ্তরবীন সকল কর্মকর্তাবৃন্দ ও আইসিটি সেল এর সকল কর্মকর্তাবৃন্দ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। পিএস টু ভিসি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)।
- ১১। সেকশন অফিসার (গ্রেড-২), প্রো- ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)।
- ১২। সকল নোটিশ বোর্ড, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৩। সংরক্ষণ নথি।


(এস এম সোহায়েব হোসেন)
সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)