



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

স্মারক নং: খুপ্রবি/সওপ্র/বাসা

তারিখঃ

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত পারিবারিক বাসা/ডরমেটরী ভবনের একক কক্ষ রেজিস্ট্রার দপ্তর কর্তৃক খালি হিসেবে প্রাপ্ত হয়েছে। আগ্রহী আবেদনকারীগণকে আগামী ১৬/১০/২০২২ইং তারিখ বিকাল ০৫:০০ ঘটিকার মধ্যে নির্দিষ্ট আবেদন ফরম (আবেদন ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে) পূরণ পূর্বক রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়ের ডেসপাস শাখায় কক্ষ নং-২০১ এ জমা/প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

খালি বাসা / কক্ষ এর তালিকা

ক্রমিক নং	ভবনের বিবরণ	ফ্লট/কক্ষ
০১	০৫ নং ভবন	০৫/এফ
০২	০৭ নং ভবন	০৭/বি
০৩	০৯ নং ভবন	০৯/এ
০৪	ডরমেটরী, ব্লক-এ	কক্ষ-২০৩
০৫		কক্ষ-৩১১
০৬		কক্ষ-৩১২
০৭		কক্ষ-৪০২
০৮		কক্ষ-৪০৯

বিঃদ্রঃ সংশ্লিষ্ট সকলকে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বাসা বরাদ্দের বর্তমান নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অত্র বাসা বরাদ্দের বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পূর্বের আবেদন কার্যকর হবে না। বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত নির্দিষ্ট আবেদনপত্র (সংশোধিত) যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক আবেদন করতে হবে। অন্যথায় আবেদনপত্র বাতিল গণ্য হবে।

(Signature)

২৫/১০/২০২২

(প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)

রেজিস্ট্রার

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং : খুপ্রবি/সওপ্র/ ২২৩২/৫০১

তারিখ : ২৭/১০/২০২২

অবগতি, সংশ্লিষ্ট সকলের মাঝে প্রচার ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। ডীন, সকল অনুযদ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়
- ০২। পরিচালক, আইআইসিটি/আইডিএম/আইইপিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৪। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ০৫। সভাপতি/সদস্য-সচিব/সকল সদস্য, বাসা বরাদ্দ কমিটি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৬। সকল দপ্তর/শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৮। জনাব শেখ আবু হায়াত, নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৯। সহকারী রেজিস্ট্রার, ডেসপাস শাখা (১৬/১০/২০২২ইং তারিখ বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত বাসা বরাদ্দের আবেদনপত্র গ্রহণের অনুরোধসহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, (ভিসি মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধ সহ), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১১। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ১২। সংরক্ষণ নথি।

(Signature)

(দেবাশীষ মন্ডল)

সহকারী রেজিস্ট্রার

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।